جابتن ڤنديديكن نڬري سمبيلن دارالخصوص

JABATAN PENDIDIKAN NEGERI
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
JALAN DATO' HAMZAH KARUNG BERKUNCI No. 6
70990 SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-7653100 Fax : 06-7639969

KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

Ruj. Kami : JPNS.SKPP.PA.100-1/5/15 (80)
Tarikh : 28 Februari 2017

Semua Ketua Sektor
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua
Semua Guru Besar

Negeri Sembilan Darul Khusus

Tuan / Puan,

SURAT SIARAN JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SEMBILAN
BILANGAN 20 TAHUN 2017

SURAT SIARAN BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT BIL. 1 TAHUN 2017: PENGGUNAAN E-MEL 1GOVUC SEBAGAI E-MEL RASMI BAGI SEMUA WARGA KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan hormatnya merujuk kepada surat KPM.100-11/1/8 JLD 2(16) bertarikh 15 Februari 2017 berhubung perkara di atas.

2. Sehubungan dengan itu, bersama ini dipanjangkan surat dari Kementerian Pendidikan Malaysia yang jelas menerangkan maksudnya untuk tindakan tuan/puan selanjutnya.

3. Kerjasama dan perhatian tuan/puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(RUSNI BINTI AB JALIL *K.M.W*)
Pengarah Pendidikan
Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan

(12)

TIMBALAN KETUA SETIAUSAHA (PENGURUSAN)
DEPUTY SECRETARY GENERAL (MANAGEMENT)
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Aras 6, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Tel: 03-8884 6152
Faks: 03-8889 5040
Laman Web: www.moe.gov.my

" 1 MALAYSIA : RAKYAT DI DAHULUKAN, PENCAPAIAN DI UTAMAKAN "

Ruj. Kami: KPM.100-11/1/8 JLD 2(16)
Tarikh : 15 Februari 2017

KSPM(ICT)
☑ Tindakan ☐ Makluman
☐ Sila panjangkan.
PKHARUDDIN BIN HJ GHAZALI
TIMB. PENGARAH PENDIDIKAN N.SEMBILAN

Semua Ketua Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri
Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua/Guru Besar Sekolah

Kementerian Pendidikan Malaysia

KU(ICT)
Utk. tindakan,
ZAINAB BT MOHAMED SHAH
Ketua Sektor Pengurusan Maklumat (ICT)
Jabatan Pendidikan
Negeri Sembilan Darul Khusus

YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

SURAT SIARAN BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT BIL.1 TAHUN 2017: PENGGUNAAN EMEL 1GOVUC SEBAGAI EMEL RASMI BAGI SEMUA WARGA KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Surat siaran ini bertujuan untuk memaklumkan dan memperingatkan tentang penggunaan Sistem Mel Elektronik (Emel) 1GovUC yang diterajui oleh MAMPU sebagai Emel rasmi bagi semua warga KPM termasuk warga KPM di sekolah.

2. Sehubungan itu, warga KPM yang telah diberi akaun Emel 1GovUC **DIWAJIBKAN** menggunakan Emel rasmi tersebut untuk sebarang urusan rasmi. Emel 1BestariNet (xxx@1bestarinet.yes.my) di peringkat sekolah hanya dibenarkan untuk tujuan Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) sahaja.

TERIMA
23 FEB 2017

27 FEB 2017

6. Bagi melancarkan urusan pengendalian dan pentadbiran 1GovUC, Ketua Bahagian/ Pengarah Pendidikan Negeri/ Pegawai Pendidikan Daerah/ Pengetua Sekolah/ Guru Besar Sekolah dikehendaki melantik seorang Pentadbir *Unified Communication* (UC) dari kalangan Penyelaras ICT/ Guru Penyelaras VLE/ Guru Data/ Juruteknik Komputer mengikut kesesuaian. Peranan Pentadbir UC adalah seperti di **Lampiran A**.

7. Untuk khidmat sokongan, perkhidmatan meja bantuan 1GovUC boleh dihubungi 24 jam x 7 hari di talian 03-77114646 atau melalui Emel kepada vadsservicedesk@vads.com, sekiranya agensi menghadapi sebarang masalah teknikal berkaitan perkhidmatan 1GovUC.

8. Bagi memastikan keselamatan maklumat KPM khususnya dan Kerajaan amnya sentiasa terpelihara, YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan dimohon mengambil tindakan sewajarnya supaya penggunaan Emel 1GovUC dipatuhi dan dipantau sepenuhnya.

9. Kerjasama dan perhatian YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

" SEHATI SEJIWA"
" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

DATO' JAMIL BIN RAKON
b.p Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

LAMPIRAN A

PERANAN PENTADBIR *UNIFIED COMMUNICATION* (UC) DI SELURUH AGENSI/SEKOLAH BAGI PROJEK 1GOVUC DI BAWAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

---

a) Mentadbir dan mengurus akaun emel warga di Agensi/Sekolah masing-masing;

b) Mentadbir dan mengurus *mail group* Agensi/Sekolah masing-masing;

c) *First level support* di peringkat Agensi/Sekolah masing-masing bagi masalah 1GovUC;

d) Pegawai penghubung 1GovUC di peringkat Agensi/Sekolah masing-masing; dan

e) Menyemak dan mengesahkan bil 1GovUC bagi Agensi/Sekolah masing-masing.