



BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT

1. MAKLUMAT PEMINJAM

Nama :

No. K/P :

Alamat Pejabat :

Alamat Rumah :

Bil.	Peralatan	No. Siri / Daftar HM/I	Unit	Tujuan	Tempoh Pinjaman	
					Dari	Hingga

2. PENGESAHAN/PERAKUAN PEMINJAM

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa :

- a) Akan menjaga peralatan ICT ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- b) Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan oleh kecuaiannya sendiri.
- c) Akan menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

Tandatangan Peminjam

Tandatangan pegawai yang meluluskan

.....

.....

Cop Jawatan :

Cop Jawatan :

Tarikh :

Tarikh :