



SEKTOR PENGURUSAN MAKLUMAT DAN ICT
 JABATAN PENDIDIKAN NEGERI SEMBILAN
 JALAN DATO' HAMZAH
 70990 SEREMBAN NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
 NO TEL : 06-7653213 / 3214 / 3215 NO FAX : 06-7630768

Kod / Bil Permohonan

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT

Nama Pengguna _____ Jawatan _____
 Bahagian / Unit _____ No Telefon _____

Tarikh Penggunaan _____ Tarikh Jangka Hantar _____
 (diambil dari Unit ICT)
 Tujuan Pinjaman _____
 Lokasi Peralatan dibawa _____

PERALATAN DIPOHON

- 1) _____
 2) _____

AKUAN PEMOHON

T/Tangan : _____
 Nama : _____
 Cop Jawatan : _____
 Tarikh : _____

AKUAN KETUA UNIT/JABATAN **

T/Tangan : _____
 Nama : _____
 Cop Jawatan : _____
 Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Kelulusan : Diluluskan / Tidak Diluluskan **
 Sebab : _____
 (Jika tidak diluluskan)
 T/ Tangan : _____
 Nama : _____
 Cop Jawatan : _____
 Tarikh : _____

Tarikh terima dan cop

PENGESAHAN AKUAN TERIMA/PINJAMAN

PERKAKASAN / PERISIAN

Peralatan Dipohon	1)	2)
Jenama & Model		
No Siri Pembuat		
No Siri Pendaftaran		

PENERIMA / PEMINJAM

Tarikh Ambil		Tanda Tangan	
Tarikh Pulang		Tanda Tangan	

** Akuan Ketua Unit diperlukan jika peralatan dipinjam dan dibawa keluar dari Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan serta **disimpan oleh peminjam** sendiri untuk satu jangka waktu.

*** Setiap pinjaman peralatan mestilah diisi juga Buku Ke.PA 6