

**PERMOHONAN PEROLEHAN PERALATAN ICT SEKOLAH
JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT)
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI**

A. MAKLUMAT SEKOLAH DAN PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI

1.	Kod Sekolah	
2.	Nama Sekolah	
3.	Nama Pegawai Yang Boleh Dihubungi	
4.	No. Tel. (Pej dan HP)	
5.	No. Faks.	
6.	Alamat Emel	

B. MAKLUMAT PERMOHONAN

(Sekiranya punca kewangan menggunakan peruntukan Wang Suwa, sila lampirkan surat kelulusan penggunaan akaun tersebut)

7.	Tujuan Permohonan	
8.	Anggaran Kos (RM)	
9.	Sumber Peruntukan	

C. MAKLUMAT PERALATAN/PERISIAN ICT YANG DIPOHON

(Sila lampirkan senarai pegawai dan kakitangan mengikut jawatan dan gred)

Bil	Perkara	Kuantiti	Kos Seunit (RM)	Jumlah (RM)	Justifikasi
PERKAKASAN					
i.					
ii.					
iii.					
	JUMLAH				
PERISIAN					
i.					
ii.					
iii.					
	JUMLAH				

D. MAKLUMAT PERALATAN/PERISIAN ICT YANG SEDIA ADA

(Sila lampirkan senarai pegawai dan kakitangan mengikut jawatan dan gred)

Bil	Perkara	Kuantiti	Lokasi	Kegunaan
	PERKAKASAN			
i. ii. iii.				
	PERISIAN			
i. ii. iii.				

E. PERAKUAN PENGETUA / GURU BESAR

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Cop :

* Sila kemukakan borang ini kepada Urus Setia JPICT, Jabatan Pendidikan Negeri